

ADMINISTRATIVE PENALTY APPEAL

Aviso importante: Es la obligación del propietario mantener al corriente la información de contacto con el Departamento y de pagar la cuota del registro anual. **Si no recibe la factura no libera al propietario de la** responsabilidad de asegurarse que la cuota del registro anual sea pagada y no es una base para evitar alguna sanción.

Favor de elegir una de las siguientes Llene el círculo apropiada

- 1. Enfermedad debilitante y/o el fallecimiento de el/la propietario/a.
- 2. Nuevos Propietarios – Un nuevo propietario tiene hasta cuarenta-y-cinco (45) días de la fecha de venta de cambio de propietario para registrar las unidades de alquiler.
- 3. Unidades previamente exentas – El propietario tiene diez (10) días para registrar la unidad cuando esta sea rentada.
- 4. Error del departamento – (ejemplo., “El cheque fue cancelado” – Se requiere prueba... ambos lados del cheque cancelado).

DO NOT WRITE IN THIS SECTION

Cual recargo se está apelando? Llene el círculo apropiada

- RECARGO DE LA FACTURA ANUAL RECARGO DE INSPECCIÓN

La cuota regular debe ser pagada para revisar su apelación. Pagado? SI NO

NUMERO DE PARCELA (APN): _____ NUMERO DE FACTURA: _____

DOMICILIO DE LA PROPIEDAD: _____

NOMBRE DEL AGENTE/PROPIETARIO: _____ FECHA DE COMPRA DE PROPIEDAD: _____
SE REQUIERE LA POLITICA DE AUTORIZACION PARA DUENO DE LA PROPIEDAD O AGENTE DEBIDAMENTE AUTORIZADO (MAS INFORMATION AL REVERSO)

DOMICILIO DEL AGENTE/PROPIETARIO: _____

DOMICILIO TRABAJO MÓVIL

TELÉFONO: _____ CORREO ELECTRÓNICO: _____

-EL REVERSO DE ESTA FORMA INCLUYE INFORMACIÓN ADICIONAL-

Declaro bajo pena de perjurio bajo las Leyes del Estado de California que lo siguiente es correcto y verdadero.

Firma de Propetario _____

Fecha _____

Favor de enviar por correo o fax la forma complete y documentos a:

CITY of LOS ANGELES - HCIDLA
Billing & Collections Unit
P.O. Box 17790
Los Angeles, CA 90017-0790

Fax: (213) 808-8818 o por correo electrónico a HCIDLA.billing@lacity.org

- OFFICIAL USE ONLY -

Reviewed By: _____ Date: _____

Approved Denied Regular fees not paid No Documentation/Insufficient Documentation

Approved By: _____ Date: _____ Adj. Amount: \$ _____



JUSTIFICACIÓN: (Favor de incluir documentos para sustentar su petición)

Nota Especial Sobre Apelación

Recargos son agregados si el pago de las cuotas regulares no es recibido al debido tiempo.

Cuotas regulares deben ser pagadas antes de proceder con su petición. Incluya documentos para sustentar su petición. El incumplimiento de esta política resultará en un rechazo automático de su apelación.

No utilice este formulario si usted se desea apelar los cargos de la inspección, por favor consulte el número de teléfono de la oficina regional que aparece en su factura. Para obtener información adicional, consulte a continuación

Use la forma “Appeal to Senior Inspector” si desea apelar los cargos de inspección.

Para obtener la forma “Appeal to Senior Inspector” puede (1) llamar al (213) 808-8888, (2) visite nuestra página web <http://hcidla.lacity.org> (Code Enforcement/Forms/Senior Appeal form); o (3) visite uno de los mostradores públicos del LAHD. La dirección de las oficinas están en el internet en “About Us/Contact Information”.

Aviso Importante. Hay una cuota de \$128.00 para la apelación “Appeal to Senior Inspector”.

Propietario Representante

Información relacionada con la unidad de Cobranza se proporcionará siempre y cuando nos contacte el dueño o su agente debidamente autorizado (agente representante). El dueño puede autorizar un agente para recibir información relacionada con la unidad de Cobranza y/o actuar en nombre del dueño. Para eso, el dueño legal de la propiedad deberá proveer al Departamento una carta original notariada indicando lo siguiente: